**滨州学院更改学生成绩申请表**

（20 ～ 20 学年第 学期）

**开课单位（公章）：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程号 |  | | 课程名 | |  | | 任课教师 | |  | |
| 学生姓名 |  | | 学号 | |  | | 班级 | |  | |
| 更改  原因 | （需附相关证明材料）  任课教师签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 原成绩 | 成绩小项 | 平时成绩 | |  | 更改为 | 成绩小项 | | 平时成绩 | |  |
| 实验成绩 | |  | 实验成绩 | |  |
| 期中成绩 | |  | 期中成绩 | |  |
| 期末成绩 | |  | 期末成绩 | |  |
| 学期总评 | | |  | 学期总评 | | | |  |
| 开课单位处理意见 | 成绩处理：  对教师的处理：  负责人签名（公章）： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 教务处意见 | 签名（公章）： 年 月 日 | | | | | | | | | |

注：1.此表一式两份，一份存教务处，一份存开课单位。

2.此表由任课教师本人填写，经批准后由教务处进行成绩更改。

3.构成教学事故的，按相关规定处理**。**